

Katalog informacij javnega značaja CZBO

| 1. Osnovni podatki o katalogu | |
|--|--|
| Naziv organa: | Center za zdravljenje boleznih otrok, Šentvid pri Stični |
| Odgovorna uradna oseba: | Magdalena Urbančič, dr. med., spec. pediatrije, direktorica poštni naslov: Center za zdravljenje boleznih otrok Šentvid pri Stični 44 1296 Šentvid pri Stični tel: 01/ 788 74 50 mob: 031/ 703 313 fax: 01/ 788 74 70 e-pošta: magdalena.urbancic@czbo.si |
| Datum prve objave kataloga: | Januar 2005 |
| Datum zadnje spremembe: | 27.7.2012 |
| Katalog je dostopen na spletnem naslovu: | http://www.czbo.si/katalog.html |
| Druge oblike kataloga | Poleg elektronske različice, ki jo najdete na zgornjem spletnem naslovu, je na sedežu Centra za zdravljenje boleznih otrok Šentvid pri Stični, Šentvid pri Stični 44, v Šentvidu pri Stični, v tajništvu direktorice zavoda (upravna stavba) dostopna tudi različica v fizični obliki. |

2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga

2. a Organigram in podatki o organizaciji organa

| | |
|--|---|
| Kratek opis delovnega področja organa: | Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (UL RS št. 12/91 in 8/96), Zakona o zdravstveni dejavnosti (UL RS št. 9/92, 37/95 in 8/96) in Odloka o ustanovitvi je Center za zdravljenje boleznih otrok, s sedežem v Šentvidu pri Stični 44, specialna bolnišnica, ki opravlja zdravstveno dejavnost na sekundarni ravni. Dejavnost zavoda se skladno s standardno klasifikacijo dejavnosti razvršča v: - zdravstvo – bolnišnično zdravstveno dejavnost - izven bolnišnično zdravstveno dejavnost – specialistično ambulantno dejavnost. |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>Zavod v okviru gospodarske dejavnosti upravlja in gospodari z zemljišči in nepremičninami, skrbi za vzdrževanje objektov zavoda, skrbi za nastanitev in prehrano bolnikov ter druge dejavnosti – prodajo prostih kapacitet na trgu.</p> |
| Seznam vseh notranjih organizacijskih enot | <p><u>Uprava in upravno tehnična enota</u> Telefon: 01/788 74 50</p> <p>Direktorica Magdalena Urbančič, dr.med., spec. ped. tel: 01/788 74 54 E-pošta: magdalena.urbancic@czbo.si</p> <p>Pomočnica direktorice za zdravstveno nego Zdenka Koporec, dipl. med. sestra tel: 01/788 74 74 mob: 031/ 707 833 E-pošta: lekarna@czbo.si</p> <p>Vodja finančno računovodske službe Tanja Vidic, dipl. ekon. tel: 01/788 74 77 E-pošta: racunovodja@czbo.si</p> <p>Vodja prehranske službe Veronika Verbič, dietna kuharica tel: 01/788 74 57 E-pošta: kuhinja@czbo.si</p> |
| | <p><u>Zdravstvena enota</u></p> <p>Specialistična ambulanta Vodja: Magdalena Urbančič, dr.med., spec. ped. tel: 01/788 74 50 E-pošta: magdalena.urbancic@czbo.si</p> |
| | <p>Oddelek A in B – bolnišnično zdravstvena dejavnost Vodja: Magdalena Urbančič, dr.med., spec. ped. tel: 01/788 74 50 E-pošta: magdalena.urbancic@czbo.si</p> |
| | <p>Oddelek C – podaljšano bolnišnično zdravljenje Vodja: Magdalena Urbančič, dr.med., spec. ped. tel: 01/788 74 50 E-pošta: magdalena.urbancic@czbo.si</p> |
| | <p>Fizioterapija tel: 01/788 74 50 E-pošta: fizioterapija@czbo.si</p> |
| | |

| | |
|--|--|
| | Delovna terapija tel: 01/788 74 50 E-pošta: delovna.terapija@czbo.si |
| | Psihosocialna služba tel: 01/788 74 50 E-pošta: psiholog@czbo.si |
| Organigram organa | http://www.czbo.si/files/organizacijska-shema-czbo.pdf |
| 2. b Seznam drugih organov z delovnega področja (le za ministrstva) | |
| 2. c Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij | |
| Pristojna oseba: | Magdalena Urbančič, dr. med., spec. pediatrije, direktorica poštni naslov: Center za zdravljenje bolezni otrok Šentvid pri Stični 44 1296 Šentvid pri Stični tel: 01/ 788 74 50 fax: 01/ 788 74 70 E-pošta: magdalena.urbancic@czbo.si |
| 2. d Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov) | |
| Državni predpisi | PisRS - Pravno informacijski sistem |
| Predpisi EU | Predpisi na portalu Evropske unije v brezplačni bazi EUR-Lex |
| 2. e Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov) | |
| Predlogi predpisov | <ul style="list-style-type: none"> - občina Ivančna Gorica - EU portal - Delovno pravo, zdravstveno in socialno varstvo |
| 2. f Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih | |
| Seznam strateških in programskih dokumentov | <ul style="list-style-type: none"> - Sklep o ustanovitvi Centra za zdravljenje bolezni otrok - Statut Centra za zdravljenje bolezni otrok - Mednarodna akreditacija kakovosti v zdravstvu - NIAHO - Finančni načrt |

| | |
|---|--|
| | - Letno poročilo |
| 2. g Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov | |
| Vrste postopkov, ki jih vodi organ | - Postopek o odločanju o zahtevi za do dostop do informacije javnega značaja - Postopki na podlagi ZVOP-1 |
| 2. h Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja | |
| Seznam evidenc | <p>- Katalog evidence osnovne medicinske dokumentacije (IVZ 1.)</p> <p><i>Normativna podlaga in vsebinski okvir:</i> Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ; Uradni list RS, št. 65/00) Podatki v zbirki podatkov se nanašajo na bolnike in predstavljajo osnovno medicinsko dokumentacijo o bolnikih, ki jo uporabljajo izvajalci zdravstvene dejavnosti pri zagotavljanju zdravstvenega varstva.</p> <p><i>Organ pridobiva podatke v evidenci:</i> Organ pridobiva podatke, ki jih vsebuje evidenca, neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo in iz drugih zbirk podatkov, katerih upravljavec je Center za zdravljenje bolezni otrok.</p> <p><i>Opis in pogoji dostopa do evidence:</i> Prosilci lahko podatke pridobijo na podlagi Zakona o varstvu osebnih podatkov - uradno prečiščeno besedilo (ZVOP-1-UPB1) (Uradni list RS, št. 94/07). Dostop do podatkov imajo tudi tisti, ki imajo zakonsko podlago po materialnih predpisih (npr. sodniki, policija,...). Podatke lahko pridobi tudi oseba, ki ima pisno pooblastilo osebe, na katero se podatki nanašajo. Pogoji dostopa: varovanje osebnih podatkov.</p> <p><i>Navedba povezave z drugimi javnimi evidencami: /</i></p> <p>Ministrstvo za zdravje: http://www.mz.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/</p> <p>Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije: http://www.zzs.si/</p> <p>nacionalni inštitut za javno zdravje: http://www.nijz.si/</p> <ul style="list-style-type: none"> - Katalog evidence nalezljivih bolezni in bolnišničnih infekcij - Katalog evidence cepljenja in stranskih pojavov po cepljenju - Katalog evidence poškodb v času zdravljenja <p>Katalogi evidenc na področju dela in socialnega varstva</p> |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Katalog evidence o zaposlenih delavcih - Katalog evidence o stroških dela - Katalog evidence o izrabi delovnega časa - Katalog evidence o preventivnih zdravstvenih pregledih - Katalog evidence o usposabljanju za varno delo in preprečevanje hospitalnih infekcij - Katalog evidence o usposabljanju delavcev za varstvo pred požarom - Katalog evidence o izvajalcih del po delovršnih pogodbah - Katalog evidenc o strokovnem izobraževanju |
| 2. i Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov | |
| Seznam zbirk | <p><i>Ime: Bolnišnični informacijski sistem</i> <i>Namen:</i> Administrativno spremljanje bolnišničnega in ambulantnega zdravljenja bolnikov, zaračunavanje opravljenih storitev, evidentiranje podatkov o zdravstveni negi, zagotavljanje podatkov za zunanje institucije. <i>Način pridobivanja podatkov:</i> Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP. <i>Dostop do zbirke:</i> Informacijski sistem je dostopen v omrežju Centra za zdravljenje boleznih otrok za osebe, ki imajo določeno uporabniško ime in geslo z avtorizacijo.</p> <p><i>Ime: Poslovni informacijski sistem</i> <i>Namen:</i> Materialno in finančno-računovodsko poslovanje Centra za zdravljenje boleznih otrok. <i>Način pridobivanja podatkov:</i> Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP in ZGD. <i>Dostop do zbirke:</i> Informacijski sistem je dostopen v omrežju Centra za zdravljenje boleznih otrok za osebe, ki imajo določeno uporabniško ime in geslo z avtorizacijo.</p> <p><i>Ime: Kadrovski informacijski sistem</i> <i>Namen:</i> Upravljanje s kadri. <i>Način pridobivanja podatkov:</i> Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP. <i>Dostop do zbirke:</i> Informacijski sistem je dostopen v omrežju Centra za zdravljenje boleznih otrok za osebe, ki imajo določeno uporabniško ime in geslo z avtorizacijo.</p> <p><i>Ime: Dnevna evidenca prisotnosti na delu</i> <i>Namen:</i> Evidentiranje prisotnosti na delu. <i>Način pridobivanja podatkov:</i> Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP. <i>Dostop do zbirke:</i> Informacijski sistem je dostopen v omrežju Centra za zdravljenje boleznih otrok za osebe, ki imajo določeno uporabniško ime in geslo z avtorizacijo.</p> |
| 2. j Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov | |
| Interni splošni akti | <ul style="list-style-type: none"> - Program za obvladovanje in preprečevanje bolnišničnih okužb v CZBO |

| | |
|--|--|
| <p>Centra za zdravljenje bolezni otrok</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Doktrina ravnanja z bolniki, zdravstvenimi delavci, sodelavci v primeru okužbe - Doktrina sterilizacije - Epidemiološko spremljanje bolnišničnih okužb - Program usposabljanja zdravstvenih delavcev in drugih zaposlenih - Bolnikove pravice - Doktrina izvajanja diagnostičnih, terapevtskih, negovalnih in ostalih postopkov v CZBO - Akt o dostopnosti in nepretrganosti oskrbe ter pregledih bolnika - Osnovne informacije in navodila za bivanje v CZBO - Izobraževanje otrok in staršev ali skrbnikov - Medicinska oprema - Navodila ob sprejemu - Navodila za starše, ki sobivajo z otrokom - Navodila za nego in oskrbo bolnikov - Opis laboratorijske dejavnosti in hladne verige v CZBO - Pravilnik o raportih (dnevna poročanja o stanjih pacientov) in timskih sestankih - Pravilnik o vodenju dnevnika (vodenje evidence dela z otrokom) - Pravilnik o vodenju zdravstvene dokumentacije - Protokol o pregledih otrok, ki so sprejeti na zdravljenje v CZBO - Upravljanje z zdravili - Varnost bolnikov - Doktrina dezinfekcije in čiščenja - Doktrina ravnanja z odpadki - Analiza tveganja in ugotavljanje kritičnih točk »HACCP« v kuhinji - Ločitev čistih in nečistih poti - Pogoji razvrščanja in pranja perila - Preprečevanje legionele - Upravljanje stavb in varnost - Varovanje stavb - Evidence vzdrževanja objektov - Pravilnik o žigih - Kodeks priporočenega obnašanja in ravnanja - Načrt integritete CZBO 2011 - Navodila za izvedbo postopkov javnega naročanja - Navodila za opravljanje strokovnega nadzora - Navodilo o odpadnem papirju, na katerem so podatki - Poslovnik o delu strokovnega sveta - Poslovnik o delu sveta delavcev - Poslovnik o delu sveta zavoda CZBO - Poslovnik o volitvah delavcev v delavsko predstavništvo - svet delavcev - Poslovnik o volitvah predstavnika zavoda v svet zavoda CZBO - Pravilnik o internem strokovnem nadzoru (zdravstvene in nezdravstvene dejavnosti) - Pravilnik o notranjem revidiranju - Pravilnik o prepovedi uporabe psihoaktivnih snovi - Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev - Pravilnik o računovodstvu - Pravilnik o uvajanju na delovno mesto - Pravilnik o varovanju osebnih podatkov - Pravilnik o omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemanjem daril - Navodilo za upravljanje s tveganji - Sistem vodenja kakovosti - Upravni organ |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Postopki imenovanj | <p>Vrsta: informacija glede postopka imenovanja direktorja Centra za zdravljenje boleznih otrok <i>Odgovoren za sprejem:</i> Svet zavoda in soglasje ustanovitelja Vlade RS <i>Oblika:</i> klasična <i>Objava na spletni strani:</i> Ne</p> |
| Sprejeti sklepi organov in teles zavoda | <p>Vrsta: Sprejeti sklepi sej sveta zavoda <i>Odgovoren za sprejem:</i> Predsednik Sveta zavoda Centra za zdravljenje boleznih otrok <i>Oblika:</i> Klasična <i>Objava na spletni strani:</i> Ne</p> <p>Vrsta: Sprejeti sklepi sej strokovnega sveta zavoda <i>Odgovoren za sprejem:</i> Direktor Centra za zdravljenje boleznih otrok <i>Oblika:</i> Klasična <i>Objava na spletni strani:</i> Ne</p> |
| Informacije o javnih naročilih | <p>Vrsta: Dokumenti v zvezi s postopki izvedbe javnih naročil <i>Odgovoren za sprejem:</i> Direktorica bolnišnice <i>Oblika:</i> Klasična in elektronska <i>Objava na spletni strani:</i> Da</p> <p>4.5.2012 Javno naročilo za dobavo živil (pdf) Seznam blaga po sklopih (xls) Povezava na portal javnih naročil</p> |
| Informacije o človeških virih | <p>Vrsta: Plan kadra in drugo gradivo kadrovskega načrtovanja, Plan kadra in drugo gradivo kadrovskega načrtovanja, dokumentarno gradivo o zaposlovanju, imenovanju in razrešitvah, razporejanju, napredovanju in prenehanju delovnega razmerja, dokumentarno gradivo o sistemu plač in sistemu nagrajevanja, dokumentarno gradivo o strokovnem izobraževanju in usposabljanju, dokumentarno gradivo s področja varstva pri delu. <i>Odgovoren za sprejem:</i> Direktorica Centra za zdravljenje boleznih otrok <i>Oblika:</i> Klasična <i>Objava na spletni strani:</i> Ne</p> |
| Poslovna in finančno-računovodska dokumentacija | <p>Vrsta: Podatki poslovne, finančne in računovodske dokumentacije Centra za zdravljenje boleznih otrok <i>Odgovoren za sprejem:</i> Direktorica Centra za zdravljenje boleznih otrok <i>Oblika:</i> Klasična in elektronska oblika <i>Objava na spletni strani:</i> Ne</p> |
| Novice o delovanju zavoda | <p>Vrsta: Sporočila za javnost vodstva Centra za zdravljenje boleznih otrok <i>Odgovoren za sprejem:</i> Direktorica Centra za zdravljenje boleznih otrok <i>Oblika:</i> Klasična in elektronska <i>Objava na spletni strani:</i> Da</p> |

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:

Informacije javnega značaja so dostopne na spletnem naslovu www.czbo.si, katalog informacij javnega značaja pa na <http://www.czbo.si/katalog.html>.

1. NEPOSREDNI DOSTOP

a. OSEBNO V PROSTORIH Centra za zdravljenje boleznih otrok, Šentvid pri Stični

Informacije javnega značaja lahko pridobite, če se osebno zglasite v **Centru za zdravljenje boleznih otrok, Šentvid pri Stični 44, 1296 Šentvid pri Stični**, na upravi: od ponedeljka do petka, od 8.00 do 14.00 ure.

Na svetovnem spletu so dostopne naslednje informacije javnega značaja:

- prečiščena besedila predpisov, ki se nanašajo na delovno področje organa, povezana z državnim registrom predpisov na spletu
- programe, strategije, stališča, mnenja, študije in druge posebne dokumente, ki se nanašajo na delovno področje organa
- predloge predpisov, programov, strategij in drugih podobnih dokumentov, ki se nanašajo na delovno področje organa
- vse objave in razpisno dokumentacijo v skladu s predpisi, ki urejajo javna naročila
- podatke o upravnih storitvah
- druge informacije javnega značaja.

b. Po elektronski poti

Dostop do informacij javnega značaja je omogočen tudi na internetu, in sicer na spletnih straneh Centra za zdravljenje boleznih otrok z naslovom <http://www.czbo.si> oziroma na elektronskem naslovu: center.zdravljenje.otrok@siol.net.

2. DOSTOP NA PODLAGI POSEBNE ZAHTEVE

Informacije, ki niso neposredno dostopne v prostorih Centra za zdravljenje boleznih otrok ali na svetovnem spletu, vam bomo posredovali na vašo zahtevo. Zahtevo lahko vložite osebno v prostorih Centra za zdravljenje boleznih otrok, po pošti ali po elektronski pošti.

Na podlagi vaše zahteve je zavod dolžan posredovati informacijo, če jo dejansko poseduje – če to lahko stori brez kakršnegakoli predelovanja informacij, ki jih ima. Dostop do informacije lahko zavrne samo, če obstoji kateri izmed dvanajstih zakonsko določenih razlogov. Razlogi, ki so določeni v 6. členu Zakona o dostopu do informacij javnega značaja, so na primer tajni podatek; poslovna skrivnost; osebni podatek, ki pomeni kršitev varstva osebnih podatkov; podatek, ki pomeni kršitev zaupnosti davčnega postopka; podatek, pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka in katerega razkritje bi škodovalo izvedbi postopka; podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo zavoda in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti zavoda in drugi. V teh primerih lahko zavod pod določenimi pogoji prosilcu omogoči delni dostop.

| | |
|--|---|
| Opis dostopa do posameznih sklopov informacij: | <p>Ob pozitivno rešeni zahtevi vam bomo omogočili seznanitev z vsebino zahtevane informacije tako, da vam jo bomo dali na vpogled ali pa vam zagotovili prepis, fotokopijo ali elektronski zapis (odvisno od vaše zahteve).</p> <p>2.1. Osebnost v prostorih Centra za zdravljenje boleznih otrok</p> <p>Informacije javnega značaja lahko zahtevate osebno na upravi Centra za zdravljenje boleznih otrok, Šentvid pri Stični 44, 1296 Šentvid pri Stični, in sicer pri Magdaleni Urbančič, dr. med., spec. pediatrije, direktorici, v času od ponedeljka in petka med 8.00 in 14.00 uro, in sicer ustno ali pisno na zapisnik.</p> <p>2.1.1. Ustna zahteva</p> <p>V času uradnih ur se lahko zglošite pri uradni osebi za posredovanje informacij javnega značaja in ustno izrazite svojo zahtevo.</p> <p>Če zahtevate dostop do informacij javnega značaja ustno, ne plačate upravne takse za vlogo in je takšna zahteva povsem brezplačna, vendar pa v skladu z veljavno zakonodajo ne morete vložiti pritožbe na negativno odločitev zavoda. Pravno varstvo je mogoče samo na podlagi pisne zahteve.</p> <p>2.1.2. Pisna zahteva</p> <p>Pisno zahtevo za dostop do informacij javnega značaja lahko pošljete po pošti na naslov: Center za zdravljenje boleznih otrok, Šentvid pri Stični 44, 1296 Šentvid pri Stični, z oznako: IJZ.</p> <p>Pisno zahtevo lahko oddate tudi osebno na sedežu zavoda med uradnimi urami. Zahteva mora vsebovati navedbo organa, kateremu se pošilja, osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenca ter naslov prosilca oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca. V zahtevi mora prosilec opredeliti informacijo, s katero se želi seznaniti in na kakšen način se želi seznaniti z vsebino zahtevane informacije (vpogled, prepis, fotokopija, elektronski zapis). Informacijo, ki je zavarovana skladno z zakonom, ki ureja avtorsko pravico, lahko dobite le na vpogled.</p> <p>Za vložitev zahteve je potrebno plačati upravno takso.</p> <p>Če zahtevate dostop do informacij javnega značaja pisno, uživata tudi pravno varstvo. Zavod mora o vaši zahtevi odločiti praviloma v roku 20 delovnih dni od dneva prejema popolne vloge. Zavod lahko le izjemoma s posebnim sklepom podaljša rok za odločanje za največ 30 delovnih dni. Če menite, da vam je bila posredovana druga informacija in ne tista, ki ste jo zahtevali, je zavod zavezan o vaši ponovni zahtevi po določeni informaciji odločiti v roku 3 delovnih dni. Če je zahteva nepopolna in je zavod zaradi tega ne more obravnavati, vas bomo pozvali, da jo v roku, ki ga določi zavod, dopolni. Rok ne sme biti krajši od 3 delovnih dni. Zavod vam je dolžan posredovati informacijo le, če jo dejansko poseduje – če to lahko stori brez kakršnegakoli predelovanja informacij, ki jih ima. Dostop do informacije lahko zavrne samo, če obstoji kateri izmed dvanajstih zakonsko določenih razlogov.</p> <p>Razlogi, ki so določeni v 6. členu Zakona o dostopu do informacij javnega značaja, so na primer tajni podatki; poslovna skrivnost; osebni podatek, ki pomeni kršitev varstva osebnih podatkov; podatek, ki pomeni kršitev zaupnosti davčnega postopka; podatek, pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka in katerega razkritje bi škodovalo izvedbi postopka; podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo zavoda in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti zavoda in drugi. V teh primerih vam lahko zavod pod določenimi pogoji omogoči vsaj delni dostop.</p> |
|--|---|

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:

V primeru zavrnitve vaše zahteve imate pravico do pritožbe zoper odločbo, s katero je bila vaša zahteva zavrnjena, ter zoper sklep, s katerim je bila zahteva zavržena. O pritožbi odloča pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja. Zoper odločbo pooblaščenca je mogoče začeti upravni spor pred Upravnim sodiščem.

2.3. Preko telefona

Podobno kot osebno lahko zahtevo podatke tudi preko telefona: 01/788 74 50: Magdalena Urbančič, dr. med., spec. pediatrije, direktorica. Če boste zahtevo podali telefonsko, morate izrecno povedati, da gre za zahtevo za dostop do informacij javnega značaja. Enako kot pri osebni ustni zahtevi, je tudi ta zahteva takse prosta in proti negativni odločitvi ni mogoča pritožba.

2.4. Po elektronski poti

Zahtevo za dostop do informacij javnega značaja lahko podate tudi po elektronski poti na elektronski naslov: center.zdravljenje.otrok@siol.net, pri čemer se ta zahteva lahko poda kot pisna zahteva ali kot enakovredna ustni zahtevi. V vsakem od načinov ima prosilec drugačne pravice in zavod drugačne obveznosti.

2.4.1. Elektronska zahteva enaka ustni zahtevi

Zahtevo lahko podate elektronsko na uradni elektronski naslov zavoda. Če vaše elektronsko sporočilo ni varno elektronsko podpisano ali če v njem izrecno ne navedete, da želite, da se zahteva obravnava kot pisna zahteva, bo zavod obravnaval vašo zahtevo kot ustno zahtevo. To pomeni, da je vaša zahteva takse prosta (brezplačna), vendar pa v primeru zavrnitve ni mogoča pritožba.

Pravice prosilca in obveznosti zavoda v primeru, da zahtevo podate na takšen način, so enake, kot če bi jo podali ustno v prostorih zavoda ali preko telefona.

2.4.2. Elektronska pisna zahteva

Po elektronski poti lahko oddate tudi pisno zahtevo. Najboljše je, če takšno zahtevo varno elektronsko podpišete. Pri tem morate upoštevati določbe [Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu](#). Za varen elektronski podpis zato potrebujete digitalno kvalificirano potrdilo enega od registriranih overiteljev pri Ministrstvu za informacijsko družbo (Center Vlade Republike Slovenije za informatiko, Halcom informatika, NLB, Pošta Slovenije).

Če ne razpolagate z digitalnim kvalificiranim potrdilom lahko zahtevo oddate tudi brez elektronskega podpisa in v njej izrecno navedete, da želite, da se obravnava kot pisna zahteva. Za pisno zahtevo je potrebno plačati upravno takso.

2.5. Delni dostop

Če boste zahtevali vpogled v dokument ali njegov del, ki vsebuje informacije iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (izjeme), vam bomo vseeno poizkusili ugoditi in omogočili vsaj delni vpogled. Tako bomo pripravili kopijo dokumenta, pri čemer bomo tiste dele, do katerih vam v skladu z zakonsko določenimi izjemami ne smemo dovoliti dostopa, izločili iz dokumenta tako, da jih bomo prečrtali, fizično odstranili, trajno prekrili ali naredili drugače nedostopne (pri dokumentih v fizični obliki). Če gre za dokument v elektronski obliki, pa bomo informacije zbrisali, kodirali, blokirali, omejili ali drugače napravili nedostopne.

Med informacije iz 6. člena zakona, ki se štejejo za izjeme in torej niso informacije javnega značaja, do katerih bi bili prosilci upravičeni, na

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:

primer sodijo: tajni podatek; poslovna skrivnost; osebni podatek, ki pomeni kršitev varstva osebnih podatkov; podatek, ki pomeni kršitev zaupnosti davčnega postopka; podatek, pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka in katerega razkritje bi škodovalo izvedbi postopka; podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo zavoda in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti zavoda in drugi.

3. DOSTOP ZA LJUDI S POSEBNIMI POTREBAMI

Center za zdravljenje boleznih otrok zagotavlja informacije v obliki in na način, ki je primeren tudi za ljudi s posebnimi potrebami.

4. STROŠKOVNIK

Za posredovanje vseh informacij javnega značaja v katerikoli izbrani obliki se zaračunajo zgolj materialni stroški posredovanja v skladu z [Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja](#).

Prosilcu informacij javnega značaja Center za zdravljenje boleznih otrok zaračuna stroške za:

- posredovanje prepisa, fotokopije ali nosilca elektronskega zapisa zahtevane informacije, pri čemer se kot prepis šteje izdelava kakršnegakoli dvojnika s tehničnimi sredstvi,
- pretvorbo informacije iz elektronske v fizično obliko, če se informacija nahaja izključno v elektronski obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v fizični obliki,
- pretvorbo informacije iz fizične v elektronsko obliko, če se informacija nahaja izključno v fizični obliki, prosilec pa želi informacijo prejeti v elektronski obliki,
- poštnino za pošiljanje po pošti.

Center za zdravljenje boleznih otrok ne zaračuna stroškov za:

- vpogled v dokumente,
- telefonsko posredovanje informacij,
- posredovanje informacij po elektronski pošti, če ne gre hkrati za primere iz tretje alineje prejšnjega odstavka,
- posredovanje informacij s pomočjo telefaksa, ki skupaj ne presegajo petih strani.

Center za zdravljenje boleznih otrok posreduje informacije glede na tehnične pripomočke, s katerimi razpolaga.

Cenik materialnih stroškov posredovanja informacij javnega značaja (cene so brez DDV):

| storitve posredovanja informacij javnega značaja | cena v EUR brez DDV |
|--|---------------------|
| 1. ena stran fotokopije formata A4 | 0,06 |
| 2. ena stran fotokopije formata A3 | 0,13 |
| 3. ena stran fotokopije večjega formata | 1,25 |
| 4. ena stran barvne fotokopije formata A4 | 0,63 |
| 5. ena stran barvne fotokopije formata A3 | 1,25 |
| 6. elektronski zapis na eni zgoščenci CD | 2,09 |
| 7. elektronski zapis na eni zgoščenci DVD-R | 2,92 |

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:

| | |
|--|--|
| | |
| 8. elektronski zapis na eni disketi | 1,25 |
| 9. posnetek na eni videokaseti | 4,17 |
| 10. posnetek na eni avdio kaseti | 2,09 |
| 11. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz elektronske v fizično obliko | 0,13 |
| 12. pretvorba ene barvne strani dokumenta formata A4 iz elektronske v fizično obliko | 1,25 |
| 13. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko | 0,08 |
| 14. pretvorba ene barvne strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko | 0,13 |
| 15. poštnina za pošiljanje informacij po pošti | V skladu z veljavnim cenikom za poštne storitve. |

Način plačila stroškov

Prosilec plača materialne stroške po prejemu zahtevanih informacij.

Organ ob posredovanju informacij prosilcu izda račun, iz katerega mora biti razvidna specifikacija stroškov v skladu z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

- Stroške plača prosilec s plačilnim nalogom.
- Če zavod ugotovi, da bodo materialni stroški posredovanja informacij presegli 83,46 EUR, lahko od prosilca zahteva vnaprejšnji polog. Po posredovanju informacij zavod obračuna dejansko nastale stroške in prosilcu izda račun v skladu s 1. alinejo. V primeru, da polog presega dejanske materialne stroške, zavod prosilcu ob posredovanju informacije vrne presežni znesek. Če pa dejansko nastali stroški presegajo znesek vnaprejšnjega pologa, prosilec razliko plača v skladu s tretjo alinejo.
- Prosilec mora plačati stroške posredovanja informacij ali polog v petnajstih dneh od prejema računa ali zahtevka za položitev pologa.
- Center za zdravljenje boleznih otrok iz razlogov ekonomičnosti ne zaračuna materialnih stroškov posredovanja informacij, ki ne presegajo 10,00 EUR. Če isti prosilec pri Centru za zdravljenje boleznih otrok v tekočem mesecu zahteva več informacij, katerih skupni znesek 10,00 EUR, lahko Center za zdravljenje boleznih otrok, ne glede na določbo prejšnjega stavka, stroške zaračuna takoj, ko ti presežejo omenjeni znesek.

4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Seznam desetih najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov (samodejno generiran seznam, ki ga določa povpraševanje po posamezni informaciji)

1. Informacije o čakalnih dobah
2. Informacije o prvem pregledu
3. Informacije o arhivski dokumentaciji
4. Informacije o poteku programa šole zdravega načina življenja
5. Informacije o poteku programa šole lulanja
6. Informacije o poteku programa šole kakanja
7. Informacije o podaljšanem bolnišničnem zdravljenju
8. Informacije o javnih razpisih
9. Informacije o prostih delovnih mestih
10. Informacije o prodaji na trgu

podpis odgovorne osebe

Magdalena Urbančič, dr. med.
specialistka pediatrije